

N° 01218

INS/DG/DRP/SDRF/SMA/BSM

AVIS S DE CONSULTATION POUR LA DEMANDE DE COTATION N°03/DC/INS/CIPM/2026 DU 18 MARS 2026 POUR L'ACQUISITION DU MATERIEL INFORMATIQUE A L'INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE (INS).

1. Objet de la Demande de Cotation

Afin d'améliorer le cadre de travail de son personnel, le Directeur Général de l'Institut National de la Statistique lance pour le compte de l'année 2026 un Avis de Consultation pour l'acquisition du matériel informatique à l'INS.

2. Consistance de la fourniture :

La prestation objet à la présente Demande de Cotation consiste en l'acquisition des livrables ci-après, suivant les caractéristiques techniques contenues dans le descriptif des fournitures :

Rubrique	Quantité
Ordinateurs complets de Bureau	14
Imprimantes multifonctions	14
Imprimantes EPSON LX-350	03
Photocopieurs Canon iRA C3125	03

3. Participation et origine :

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte aux entreprises spécialisées dans les domaines informatiques installées sur le territoire camerounais.

4. Financement

Les prestations, objet à la présente Demande de Cotation, sont financées par le Budget d'Investissement Public, Exercice 2026. **IMPUTATION** : Sous-programme 223. Gouvernance et appui institutionnel : Action 01. Amélioration du cadre de travail ; Activité 0103 : Acquisition et installation des matériels durables ; Tache 010302 : ligne 242110. Acquisition du matériel informatique.

5. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en ligne.

6. Consultation du Dossier de la Demande de Cotation

Le dossier physique peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction des Ressources et du Patrimoine (Sous-direction des Ressources Financières, Service des Marchés) de l'INS, sis au quartier du lac, Yaoundé – Cameroun ; B.P : 134, Yaoundé, Tél. : (+237) 222 22 04 45 ; site web : www.ins-cameroun.cm ; Email : infos@ins-cameroun.cm. (Porte 409).

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm) ou sur tout autre moyen de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage.

7. Acquisition de la Demande de Cotation

Le dossier physique peut être obtenu à la Direction des Ressources et du Patrimoine (Sous-direction des Ressources Financières, Service des Marchés) de l'INS, sis au quartier du lac,



Yaoundé – Cameroun ; B.P : 134, Yaoundé, Tél. : (+237) 222 22 04 45 ; site web : www.ins-cameroun.cm ; Email : infos@ins-cameroun.cm. (Porte 409) dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de **quarante mille (40 000) francs CFA**, au « compte spécial CAS-ARMP, n° 355988 » ouvert dans les agences BICEC. La copie du reçu de versement sera déposée au lieu du retrait du Dossier d'Appel d'Offres. Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission par voie physique ou voie électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du dossier de la Demande de Cotation

8. Cout prévisionnel

Le cout prévisionnel des prestations est de **35 000 000 (trente-cinq millions) francs CFA** toutes taxes comprises.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, un cautionnement de soumission timbrée au tarif en vigueur accompagnée du récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôt et de Consignation et portant mention manuscrite de l'établissement émetteur, valable pendant trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres. Etablie par Banque ou une Compagnie d'assurance agréée par le Ministère des finances, dont la liste figure dans la DC d'un montant de **600 000 (six cent mille) de francs CFA** et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date limite de validité des offres.

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet,), conformément aux stipulations du Règlement Particulier du Dossier de Consultation. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de consultation.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du Dossier de consultation sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence du cautionnement de soumission délivrée par une institution financière agréée par le Ministère des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

10. Remise des offres

L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le **21 AVR. 2025** à 12 heures. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD est transmise sous pli scellé avec l'indication visible « copie de sauvegarde » en plus de la mention ci-après :

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

Les tailles maximales des documents qui doivent transiter sur la plateforme et constituer l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5MO pour le Dossier Administratif ;
- 15MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.



Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre conformément aux tailles sus-indiquées.

Les offres parvenues après la date limite de dépôt seront jugées irrecevables.

11. Ouverture des plis

L'ouverture des offres se fera en un seul temps et aura lieu le **21...AVR...2026** 13 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés de l'INS, dans la salle de réunion de l'immeuble siège, sis au quartier du lac à la rue de l'imprimerie nationale.

Seuls les soumissionnaires ou leurs représentants dûment mandatés, et ayant une parfaite connaissance du dossier, peuvent assister à ces séances d'ouverture.

12. Recevabilité des offres

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être déposées en ligne Sur la plateforme COLEPS.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.
- Les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission

Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RDC ou offre uniquement en copies ; Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier de Consultation sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence du cautionnement de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautionnements dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier de consultation, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Un cautionnement de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. Le cautionnement de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

13. Critères d'évaluation

13.1 Critères éliminatoires :

- Absence du cautionnement de soumission timbré et du récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôt et de Consignation.

NB : le récépissé et la copie de la caution de soumission, délivrés par la CDEC, sont jointes dans l'offre du soumissionnaire, tandis que leurs originaux sont remis à la Commission Interne de passations des marchés de l'INS, lors de la séance d'ouverture des offres ;

- Non -production au-delà du délai de 48h d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission) ;
- Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces ;
- Non-respect d'au moins 4 critères essentiels sur 5 ;
- Non-respect de 80 % des spécifications techniques indiquées dans le Descriptif des fournitures du présent Dossier de Consultation ;
- Absence de la charte d'intégrité dûment rempli et signée ;
- Absence de la Déclaration d'engagement social et environnemental dûment rempli et signée ;
- Absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- L'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- Absence de l'attestation de non abandon de marchés au cours des trois dernières années ;

- Non-respect du format de fichiers des offres ;
- Absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS.
- Non-conformité au mode de soumission.

13.2. Critères essentiels

L'évaluation de l'offre technique portera sur les critères énoncés dans le tableau ci-dessous :

N°	Critère	Oui	Non
a.	La présentation générale de l'offre		
b.	Les références du soumissionnaire au moins trois (03) livraisons similaires au cours des 3 derniers années		
c.	Disponibilité d'un service après-vente		
f.	Planning et délai de livraison		
h.	Les preuves d'acceptations des conditions du marché (Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) et les spécifications techniques paraphés, datés, cachetés et signés à la dernière page).		

14. Délai de livraison

Le délai maximum de livraison prévu par le Maître d'Ouvrage est de trente (30) jours.

15. Allotissement

Le présent appel d'offres comporte un seul lot.

16. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante.

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction des Ressources et du Patrimoine (Sous-direction des Ressources Financières, Service des Marchés) de l'INS, sis au quartier du lac, Yaoundé – Cameroun ; B.P : 134, Yaoundé, Tél. : (+237) 222 22 04 45 ; site web : www.ins-cameroun.cm ; Email : infos@ins-cameroun.cm. (Porte 409).

19. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, ou le MO/MOD au numéro : (+237) 222 22 04 45 / 222 22 25 73.

Yaoundé le **18 MARS 2026**

LE DIRECTEUR GENERAL

Ampliations :

- MINMAP (ATCR) ;
- ARMP (pour publication) ;
- Président CIMP/INS (pour information) ;
- Affichage (pour information).



N° **001219** NIS/DG/DRP/SDFR/PS/PMEB

NOTICE OF CONSULTATION FOR QUOTATION REQUEST No. 03/QR/NIS/IPC/2026
OF FOR THE PURCHASE OF COMPUTER EQUIPMENT FOR THE NATIONAL
INSTITUTE OF STATISTICS (INS).

1. Purpose of the Request for Quotation

In order to improve the working environment for its staff, the Director General of the National Institute of Statistics is issuing a Consultation Notice for the acquisition of computer equipment for the NIS for the year 2026.

2. Scope of the supply:

The service covered by this Request for Quotation consists of the acquisition of the following deliverables, in accordance with the technical characteristics contained in the description of the supplies:

Item	Quantity
Complete desktop computers	14
Multifunction printers	14
EPSON LX-350 printers	03
Canon iRA C3125 photocopiers	03

3. Participation and origin :

Participation in this Request for Quotation is open to companies specializing in IT fields based in Cameroon.

4. Financing

The services covered by this Request for Quotation are financed by the Public Investment Budget for the 2026 fiscal year. ALLOCATION: Sub-program 223. Governance and institutional support: Action 01. Improvement of the working environment; Activity 0103: Acquisition and installation of durable equipment; Task 010302: line 242110. Acquisition of IT equipment.

5. Submission method

The submission method chosen for this consultation is online.



6. Consultation of the Quotation Request File

The physical file can be consulted during business hours at the NIS's Department of Resources and Property (Sub-department of Financial Resources, Procurement Service) located in the Lake District, Yaoundé, Cameroon; P.O. Box: 134, Yaoundé, Tel.: (+237) 222 22 04 45; website: www.ins-cameroun.cm; Email: infos@ins-cameroun.cm. (Door 409).

It can also be consulted online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the PCRA website (www.armp.cm) or by any other means of electronic communication indicated by the Project Owner.

7. Acquisition of the Request for Quotation

The physical file can be obtained from the Department of Resources and Property (Sub-department of Financial Resources, Procurement Service) of the NIS, located in the Lake District, Yaoundé, Cameroon; P.O. Box: 134, Yaoundé, Tel.: (+237) 222 22 04 45; website: www.ins-cameroun.cm; Email: infos@ins-cameroun.cm. (Door 409) upon publication of this notice, upon presentation of a receipt for payment of a non-refundable sum of forty thousand (40,000) CFA francs to the "CAS-ARMP special account, no. 355988" opened at BICEC branches. A copy of the payment receipt shall be submitted when collecting the tender documents.

An electronic version of the tender documents can also be downloaded free of charge from the above addresses. However, submission by physical or electronic means is subject to payment of the purchase price of the tender documents.

8. Estimated cost

The estimated cost of the services is 35,000,000 (thirty-five million) CFA francs, including all taxes.

9. Bid bond

Each bidder must include with their administrative documents a bid bond stamped at the current rate, accompanied by a receipt of deposit issued by the Deposit and Consignment Office and bearing the handwritten name of the issuing institution, valid for thirty (30) days beyond the date of validity of the bids. Issued by a bank or insurance company approved by the Ministry of Finance, listed in the QR, for an amount of 600,000 (six hundred thousand) CFA francs and valid for thirty (30) days beyond the deadline for the validity of bids.

Under penalty of rejection, the other administrative documents required must be produced in original or in copies certified as true copies by the issuing department or an administrative authority (Prefect, Sub-Prefect), in accordance with the provisions of the Special Regulations



of the Consultation File. They must be less than three (03) months old or have been issued after the date of signature of the consultation notice.

Any bid that does not comply with the requirements of this notice and the Consultation File will be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by a financial institution approved by the Ministry of Finance or failure to comply with the templates for the documents in the Tender File will result in the outright rejection of the bid without any recourse.

10. Submission of bids

21 AVR. 2026 The bid must be submitted by the bidder on the COLEPS platform no later than 12 noon on **21 AVR. 2026**. A backup copy of the bid saved on a USB stick or CD/DVD must be sent in a sealed envelope clearly marked "backup copy" in addition to the following statement:

"To be opened only during the bid opening session."

The maximum file sizes for documents that must be uploaded to the platform and constitute the bidder's bid are as follows:

- 5MB for the Administrative File;
- 15MB for the Technical Bid;
- 5MB for the Financial Bid.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

Candidates should use compression software to reduce the size of the files to be transmitted in accordance with the above sizes.

Bids received after the deadline will be deemed inadmissible.

11. Opening of bids

Bids will be opened in a single session on **21 AVR 2026** at 1 p.m. by the NIS Internal Procurement Committee in the meeting room of the headquarters building, located in the lake district on Rue de l'Imprimerie Nationale.



Only bidders or their duly authorized representatives, who are fully familiar with the file, may attend these opening sessions.

12. Admissibility of bids

Administrative documents, technical bids, and financial bids must be submitted online on the COLEPS platform.

The following will be deemed inadmissible by the Project Owner:

- Envelopes bearing information on the identity of the bidders,
- Envelopes received after the deadline for submission.
- Envelopes without indication of the identity of the Call for Tenders;
- Envelopes that do not comply with the submission method.

Failure to comply with the number of copies specified in the tender documents or submission of copies only;

Any bid that is incomplete in accordance with the requirements of the Consultation File will be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by a first-class financial institution or organization approved by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public procurement, or failure to comply with the templates in the Consultation File, will result in the outright rejection of the bid without any recourse. A bid bond that has been produced but is not related to the consultation in question shall be considered absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall be inadmissible.

13. Evaluation criteria

13.1 Elimination criteria:

- Absence of the stamped bid bond and the deposit receipt issued by the Deposit and Consignment Office.

NB: the receipt and copy of the bid bond, issued by the CDEC, are attached to the bidder's bid, while the originals are submitted to the NIS's Internal Procurement Commission during the bid opening session.

- Failure to produce within 48 hours any document in the administrative file that is deemed non-compliant or missing when the bids are opened (except for the bid bond);



- False statements, fraudulent practices, or falsification of documents;
- Failure to comply with at least 4 out of 5 essential criteria;
- Failure to comply with 80% of the technical specifications indicated in the Supply Specifications of this Consultation File;
- Absence of the duly completed and signed integrity charter;
- Absence of the duly completed and signed social and environmental commitment statement;
- Absence of a quantified unit price in the financial offer;
- Absence of an element of the financial offer (the bid, the BPUs, the DQE);
- Absence of the certificate of non-abandonment of contracts during the last three years;
- Non-compliance with the file format for bids;
- Absence of a backup copy in case of malfunction of the COLEPS platform.
- Non-compliance with the submission method.

13.2. Essential criteria

The technical bid will be evaluated based on the criteria set out in the table below:

No.	Criteria	Yes /No
a.	The general presentation of the bid	
b.	The bidder's references for at least three (03) similar deliveries over the last three years.	
c.	Availability of after-sales service	
f	Delivery schedule and deadline	
h	Proof of acceptance of the terms and conditions of the contract (the Special Administrative Clauses (CCAP) and technical specifications initialled, dated, stamped and signed on the last page).	

14. Delivery time

The maximum delivery time specified by the Project Owner is thirty (30) days.



15. Allotment

This call for tenders comprises a single lot.

16. Award

The Project Owner will award the contract to the bidder who has submitted a bid that meets the required technical and financial qualification criteria and whose bid is evaluated as the lowest.

17. Validity period of bids

Bidders remain bound by their bids for 90 days from the deadline for submission of bids.

18. Additional information

Additional information may be obtained during office hours from the NIS's Department of Resources and Property (Sub-department of Financial Resources, Procurement Service), located in the Lake District, Yaoundé, Cameroon; P.O. Box: 134, Yaoundé, Tel.: (+237) 222 22 04 45; website: www.ins-cameroun.cm; Email: infos@ins-cameroun.cm. (Door 409).

19. Combating corruption and malpractice

To report any corrupt practices, acts, or deeds, please call CONAC on 1517, the Public Procurement Authority (MINMAP) (SMS or call) at (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, or the MO/MOD at (+237) 222 22 04 45 / 222 22 25 73.

Yaoundé, **18 MARS 2026**

THE DIRECTOR GENERAL

Copies:

- MINMAP (as a report);
- PCRA (for publication);
- President of the IPC/NIS (for information);
- Display (for information).



REPUBLIC OF CAMEROON
Le Directeur Général
NATIONAL INSTITUTE OF STATISTICS
INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE

